

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кировского филиала
РАНХиГС

Е.С. Симбирских

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Менеджмент организации
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Н)Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)
(код и наименование РПП)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Киров, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	7
4. Содержание практики.....	7
5. Формы отчетности по практике	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
7.1 Основная литература	15
7.2 Дополнительная литература	16
7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	16
6.4. Нормативные правовые документы	17
7.4. Интернет-ресурсы	17
7.5. Иные источники	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Научно-исследовательская работа как вид практики является частью учебного процесса.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Практика проводится со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

Практика проводится в следующей форме – дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3 (очная и очно-заочная форма)	Владение знаниями об управлении инвестициями, реинжиниринге бизнес-процессов и бизнес-моделировании для написания научно-исследовательской работы и умения разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.6 и УК ОС-3.5 (очная и заочная форма)	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе для написания научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.5 (очная и очно-заочная форма)	Способность осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках для написания научно-исследовательской работы по теме выпускной

			квалификационной работы
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2 (очная и очно-заочная форма)	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни для написания научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС-4.2 (очная и очно-заочная форма)	Умение использовать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов в практической деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>деятельность по обеспечению персоналом (В);</p> <p>деятельность по организации труда и оплаты персонала (Е);</p> <p>технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга (А)</p>	УК ОС-2.3 (очная и очно-заочная форма)	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики управления инвестициями, реинжиниринга бизнес-процессов и бизнес-моделирования;
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить самостоятельные исследования и разработку проекта на основе оценки ресурсов и ограничений для написания научной работы.
	УК ОС-3.6 и УК ОС-3.5 (очная и заочная форма)	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать результаты исследований в форме отчета, публикации, статьи. <p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации решений с учетом их социальной значимости;

		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа реализации управленческих решений и обобщения результатов в научном отчете;
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и оценки их последствий в практической деятельности, отражения в отчете.
	УК ОС-4.5 (очная, очно-заочная)	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, виды и способы деловой коммуникации, принципы публичного выступления и правила составления письменных отчетов и написания научных статей.
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять отчеты, научные публикации, исследовательские работы на государственном и иностранном языках.
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в деловых коммуникациях, использовать правила письменной и устной речи в процессе выполнения исследования.
	УК ОС-6.2 (очная, очно-заочная)	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; современные методы самоорганизации и саморазвития; основные приемы планирования;
		<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> формировать программу профессионального саморазвития; использовать открытые обучающие программы; преодолевать сопротивление внешней среды.
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> использования инструментов планирования времени; постановки целей и задач; эффективного обучения в рамках научной работы;
	ОПК ОС-4.2 (очная, очно-заочная)	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятие и принципы публичного выступления и правила деловых коммуникаций. требования ГОСТа по оформлению письменных работ и библиографических списков

		<p>На уровне умений:</p> <p>использование информационно-коммуникационных технологий при решении исследовательских задач;</p> <p>оформление письменных работ и библиографических списков в соответствии с требованиями ГОСТа;</p>
		<p>На уровне навыков:</p> <p>работать с профессиональными информационными ресурсами;</p> <p>выступать с результатами исследования, осуществлять деловое общение, поддерживать электронные коммуникации.</p>

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем НИР составляет 6 зачетные единицы, 216 часов/162 ас.ч, 4 недели.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 22 часа (очная форма) и 2 часа (очно-заочная форма). На самостоятельную работу обучающихся выделяется 194 и 214 час по очной и очно-заочной форме соответственно.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Прохождение практики осуществляется в 8 семестре очной формы обучения, на 9 семестре очно-заочной формы обучения.

Практика на очной форме обучения реализуется после изучения:

Практика на очной форме обучения реализуется после изучения:

Б1.В.ДВ.09.02 «Корпоративные финансы» (7 семестр);

Б1.В.ДВ.10.01 «Реинжиниринг бизнес-процессов» (8 семестр);

На заочной форме обучения практика реализуется после изучения:

Б1.В.ДВ.09.02 «Корпоративные финансы» (8 семестр);

Б1.В.ДВ.10.01 «Реинжиниринг бизнес-процессов» (9 семестр);

По итогам исследовательской работы студенты сдают зачет с оценкой, предоставляют научные публикации, осуществляют публичные выступления с научными докладами.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ, выполняемых в период практики
Этап 1	Подготовительный этап	<p>Установочная конференция, знакомство с базами практики, проведение инструктажа студентов в ВУЗе:</p> <p><input type="checkbox"/> по ознакомлению с требованиями охраны труда,</p> <p><input type="checkbox"/> техники безопасности,</p> <p><input type="checkbox"/> пожарной безопасности,</p> <p><input type="checkbox"/> правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Определение целей и задач практики, составление</p>

		плана работы и этапов реализации в соответствии со сроками прохождения практики. Оформление документов.
Этап 2	Практический (основной) этап.	Выполнение индивидуального плана НИР. Выбор темы НИР. Сбор, анализ и обобщение теоретического материала. Систематизация собранной информации с использованием современного программного обеспечения в соответствии с профилем программы. Подготовка отчета в соответствии с содержанием НИР по теме, утвержденной руководителем, включая написание научной статьи, выполненной в период НИР.
Этап 3	Заключительный этап	Подведение итогов практики, участие в проведении итоговой конференции, защита отчета в форме доклада с презентацией. Размещение результатов практики (статьи, сертификаты, информация о достижениях) в Портфолио

5. Формы отчетности по практике

По итогам НИР обучающиеся составляют отчеты, готовят презентации, публикуют научные статьи и защищают отчет.

Отчет должен включать в себя:

- титульный лист;
- отзыв-характеристику руководителя практики от кафедры;
- индивидуальное задание от руководителя НИР;
- рабочий план-график проведения практики.
- информацию об объекте, предмете исследования в соответствии с целями и задачами работы;
- анализ собранных материалов;
- выводы и предложения;
- научную публикацию и/или и документы, подтверждающие участие в научных конференциях и исследовательских работах.

К отчету могут прилагаться схемы, таблицы, диаграммы, нормативная документация, вспомогательные материалы и источники информации (Устав, методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.).

Общий объем отчета (без приложений) должен составлять 15-25 страниц.

Защита отчета проводится в форме зачета с оценкой.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В период прохождения практики обучающийся самостоятельно выполняет индивидуальное задание в соответствии с программой практики, консультируясь с руководителем практики.

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, активности его работы, фиксирует завершение каждого из этапов.

Текущим контролем успеваемости прохождения практики является контроль посещаемости и составления отчета.

В процессе прохождения практики и проведения текущего контроля успеваемости по результатам практики могут быть использованы дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ).

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-2.3 (очная и очно-заочная форма) Владение знаниями об управления инвестициями, реинжиниринге бизнес-процессов и бизнес-моделировании для написания научно-исследовательской работы и умения разрабатывать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	<ul style="list-style-type: none"> - знает методики управления инвестициями, реинжиниринга бизнес-процессов и бизнес-моделирования - владеет навыками разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений для написания научно-исследовательской работы 	<ul style="list-style-type: none"> - показаны знания методик управления инвестициями, реинжиниринга бизнес-процессов и бизнес-моделирования - сформированы навыки разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений для написания научно-исследовательской работы
УК ОС-3.6 и УК ОС-3.5 (очная и заочная форма) Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе для написания научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> - уметь вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе для написания научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрированы умения в написании научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы и сформированы навыки поведения в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4.2 (очная и заочная форма) Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке в рамках исследования, написания отчета, научной статьи	<ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках для написания научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрированы умения в написании научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы и сформированы навыки коммуникации, в том числе деловой, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

УК ОС-6.2 Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.	- формирует траекторию профессионального саморазвития, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	использует инструменты планирования времени, постановки целей и задач, эффективного обучения, основанного на методах самоменеджмента и самоорганизации в рамках научной работы и демонстрирует эффективную траекторию профессионального саморазвития
ОПК ОС-4.2 (очная и очно-заочная форма) Умение использовать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов в практической деятельности	- умеет использовать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологии и продуктов в практической деятельности	продемонстрировано использование знаний последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологии и продуктов в практической деятельности

Промежуточный контроль (зачёт с оценкой) по практике выставляется по результатам защиты обучающимся задания практики с учётом предоставленного отчета.

Защита отчета о результатах прохождения практики может осуществляться в формате видеоконференции с использованием ДОТ в системе дистанционного обучения Академии (на портале: <https://lms.ranepa.ru>.) и с применением возможностей корпоративной платформы Microsoft Teams.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Формы текущего контроля
Этап 1	Подготовительный этап	Заполнение индивидуального задания на практику, составление рабочего плана-графика прохождения НИР, фиксация присутствия на установочной конференции.
Этап 2	Практический (основной) этап.	Контроль со стороны руководителя НИР за ходом выполнения обучающимся индивидуального задания в соответствии с планом-графиком работы, активности его работы. Контроль посещаемости и составления отчета. Получение отзыва.
Этап 3	Заключительный этап	Защита отчета по практике, отчет по практике.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Согласно Положению о БРС максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично). Она включает в себя оценку за текущую работу (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный при промежуточной аттестации (40 баллов). Для удобства расчётов за текущую работу в течении семестра обучающихся может набрать 100 баллов и его результат будет умножен на коэффициент 0,6. Результат, полученный при промежуточной аттестации из 100 баллов, умножается на коэффициент 0,4. Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов. Итоговый семестровый рейтинг, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

По заочной форме обучения оценивание осуществляется по пятибалльной шкале, как средняя оценка.

Оценочная шкала уровня знаний, умений и навыков при текущем контроле

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся в соответствии с рабочим графиком (планом) полностью достиг цели практики, в полной мере выполнил задание. В срок и на высоком уровне выполнены все задачи практики. Продemonстрировано умение правильно определять цели и эффективно осуществлять основные задачи и способы их решения. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность в составлении отчета практики. Закреплены теоретические знания по направлению подготовки в соответствии с задачами практики. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную профессиональную практическую задачу. Отсутствуют погрешности в результатах работы. Общее оформление отчета соответствует требованиям.	85...100 баллов	5 «отлично»
Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Продemonстрировано умение правильно определять основные задачи и способы их решения. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную практическую задачу. Однако, допущены незначительные ошибки в составлении отчета практики, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета.	70...84 баллов	4 «хорошо»
Обучающийся не полностью достиг цели практики, не в полной мере выполнил задачи практики. Не в полном объеме выполнен намеченный план работы. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных	50...69 баллов	3 «удовлетворительно»

задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. Представленный отчет отличается определенной глубиной, однако допущены существенные ошибки в составлении отчета практики, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению.		
Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Не выполнена намеченное на период практики задание работы. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации исследовательских задач. Представленный отчет не отличается глубиной, не решает актуальную практическую задачу. Допущены существенные ошибки в ходе практики / результатах практики / пробелы в объеме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям.	Менее 50 баллов	2 «неудовлетворительно»

Оценочная шкала уровня знаний, умений и навыков при промежуточной аттестации

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)	Оценка (по 5-балльной шкале)
На защите обучающийся раскрывает содержание работы за отведенное время; доклад имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация в полной мере отражает достижение цели, выполнение задач проведённого исследования, что отражено в иллюстративном материале; демонстрируется высокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины, терминосистемы) и качество ответов на вопросы по теме работы. Освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно, выше обязательных требований. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.	86-100	5 «отлично»
Обучающийся раскрывает содержание работы за отведенное время, вместе с тем, упуская некоторые аспекты работы, что требует от преподавателя дополнительных вопросов по теме исследования; доклад студента имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация отражает достижение цели, но не полностью демонстрирует выполнение задач проведённого исследования; демонстрируется	70-85	4 «хорошо»

хорошее качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины, терминосистемы) и качество ответов на вопросы по теме работы. Компетенции (части компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.		
Обучающийся слабо раскрывает содержание работы за отведенное время или выходит за его пределы; доклад студента слабо структурирован, логически не выстроен; подготовлена презентация; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины) и качество ответов на вопросы по теме работы; при ответе на вопросы студент отвечает неточно, ошибается, путается в последующей самостоятельной работы в межсессионный период. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.	50...69 баллов	3 «удовлетворительно»
Основные вопросы работы не раскрыты; введение не отражает актуальность, объект, предмет, методы исследования; цель работы не достигнута, задачи не выполнены; эмпирическая часть слабо связана с темой или отсутствует в работе; работа не имеет чёткой логической структуры; имеет место дублирование текста и копирование больших частей информации из одного-двух источников – работа не носит самостоятельного характера; нет ссылок на современную специальную литературу; имеются замечания к оформлению оглавления, заглавия, ссылок, таблиц, рисунков в основном тексте, приложениям, библиографического списка, техническому формату работы Обучающийся не ориентируется в содержании работы за отведенное время или выходит за его пределы; доклад слабо структурирован, логически не выстроен; презентация не подготовлена; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины), нет ответов на вопросы по теме работы. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике – недостаточный для достижения основных целей обучения.	менее 50	2 «неудовлетворительно»

Значение итоговой оценки по практике

Российская система оценок	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине в соответствии со шкалой Филиала	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине (Ситог), баллы	Академическая оценка в соответствии с системой оценки ECTS	
Отлично «5»	86-100	93...100	A: Excellent — выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями	«зачтено»
		86...92	B: Very Good - знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками	
Хорошо «4»	70-85	78...85	C: Good правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками	
		70...77	D: Satisfactory - работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками	
Удовлетворительно «3»	50-69	50...69	E: Sufficient - знания, удовлетворяющие минимальным критериям	
Неудовлетворительно «2»	0-49	0...49	F: Unsatisfactorily - требуется значительная дальнейшая работа	«не зачтено»

6.4. Методические материалы.

Научно-исследовательскую работу студенты осуществляют в филиале под руководством руководителя, который является преподавателем филиала (кафедры), занимающимся педагогической и научно-исследовательской деятельностью.

Осуществление научно-исследовательской работы является необходимой базой и рассматривается как предшествующее для прохождения преддипломной практики, для подготовки и защиты ВКР.

Руководитель практики от кафедры проводит консультации по закреплению навыков научно-исследовательской работы, рассказывает о принципах и методах научной работы студентов в рамках ВКР, определяет общую схему изучения объекта исследования, разрабатывает задание на практику, составляет индивидуальный календарный план, дает рекомендации по изучению специальных литературных источников, сбору и анализу материала для написания отчета, консультирует обучающихся в период прохождения практики, осуществляет контроль за ее прохождением и выполнением индивидуального задания согласно графику, проверяет качество и осуществляет оценку проделанной обучающимися работы.

Руководитель НИР обеспечивает условия для выполнения студентами программы научно-исследовательской работы, индивидуального задания, связанного с темой

выпускной квалификационной работы, консультирует по вопросам, относящимся к задачам практики, контролирует составление отчета.

При изучении отдельных вопросов практики обучающиеся должны пользоваться специальной литературой, нормативными актами, специализированными сайтами. Обучающиеся должны строго соблюдать действующие на в образовательном учреждении (библиотеке), правила оформления, хранения и обращения с документацией. Каждый студент-практикант должен получить от руководителя отзыв в установленные сроки.

Условием допуска обучающегося к процедуре оценивания является предоставление отчета по НИР. Отчет о прохождении практики составляется с учетом индивидуального задания и программы практики; должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной обучающимся в период прохождения практики.

Практика обучающихся оценивается по результатам защиты отчета и отзыва руководителя НИР. Условием допуска студента к процедуре оценивания является предоставление на кафедру отчета о НИР и научной публикации (или подтверждение участия в научной конференции и письменный доклад). Отчет должен быть построен в соответствии с содержанием программы исследовательской работы и содержать конкретные сведения о работе, выполненной студентом в период осуществления исследовательской работы. Отчет сдается руководителю НИР для предварительной проверки и составления отзыва.

В процессе защиты отчета по практике оценивается качество выполненной работы, умение обучающегося вести дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций.

После окончания НИР на кафедре проводится анализ методов ее проведения, выявляют положительные и отрицательные стороны, намечают мероприятия по повышению качества проведения следующей практики.

Собранный обучающимися материал служит основой для написания выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации по организации и выполнению научно-исследовательской работы для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» размещены на сайте

https://lip.ranepa.ru/upload/iblock/1e4/Metod_men_38.03.02_nir_2021.pdf

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 656 с. - Текст : непосредственный.
2. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для вузов / Т. И. Григорьева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 486 с.
3. Деминг, Э. Менеджмент нового времени: простые механизмы, ведущие к росту, инновациям и доминированию на рынке / Эдвардс Деминг ; пер. с англ. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 182 с.
4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные техно-логии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова, Л.Н. Кибанова – Москва: КноРус, 2021. – 360 с.
5. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. – 15-е изд. – Спб. : Питер, 2018. – 848 с. – Текст : непосредственный.

6. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 507 с.
7. Краснянская, О. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие. /О. Краснянская. – Москва: Солон-Пресс, 152 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Круглова, Н.Ю. Основы менеджмента/Н.Ю. Круглова. М.: КНОРУС, 2016.
2. Круглова, Н.Ю. Корпоративная социальная ответственность Корпоративная социальная ответственность/ Н.Ю. Круглова - Москва.: КНОРУС, 2016.
3. Методы исследований в менеджменте: учеб. пособие/ сост. Т. Е. Минякова. – Ульяновск : УлГТУ, 2021. – 112 с. <http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2021/123.pdf>
4. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 384 с.
5. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 313 с.
6. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469103> (дата обращения: 13.12.2021).
7. Рассказов, С. В. Корпоративное управление : учебник / С.В. Рассказов, А.Н. Рассказова, П.П. Дерюгин. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 338 с. - Текст : непосредственный.
8. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468458> (дата обращения: 13.12.2021).
9. Рыжиков, С. Н. Менеджмент: методы управления : учебное пособие / С.Н. Рыжиков. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 202 с.
10. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469977> (дата обращения: 13.12.2021).
11. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449924> (дата обращения: 13.12.2021).
12. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. \

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Шурупова, О.С. Методические рекомендации по организации и выполнению исследовательской работы для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) , 2017.
2. Гурина, М.А. Методические рекомендации по организации практической подготовки при выполнении научно-исследовательской работы всех форм обучения

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. СПб: ООО «Виктория плюс», 2014.
2. Гражданский кодекс РФ, <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс РФ <http://www.consultant.ru>
4. Закон РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)»,
5. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях», Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации <http://www.consultant.ru>
6. Указ Президента РФ «О социальном партнерстве и разрешении трудовых споров (конфликтов) <http://www.consultant.ru>

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: www.edu.ru
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>
3. Портал «Инновации в образовании»: <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>
4. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал. Основой AUP.Ru является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
5. <http://tomanage.ru> - Портал менеджеров России (библиотека, статьи, форумы, сообщество менеджеров).
6. <http://www.pragmatist.ru/> - Энциклопедия менеджмента, электронный каталог, включающий научные и публицистические статьи по вопросам управления и лидерства.
7. <http://uptp.ru/> - сайт журнала «проблемы теории и практики управления».
8. <http://www.top-personal.ru/> - сайт журнала «Управление персоналом».
9. <https://focus.kontur.ru> Быстрая проверка контрагентов. Поиск новых клиентов.
10. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова: <http://uwlib.lib.msu.ru>
11. Официальный сайт Липецкого филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации: <http://lip.ranepa.ru>
12. Портал исследовательской деятельности учащихся: www.researcher.ru
13. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
14. Научная библиотека Липецкого филиала РАНХиГС. URL: <http://lfags48.ru/ellibrary>
15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
16. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
17. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
18. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
19. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
20. Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>
21. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
22. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>;
23. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7.5. Иные источники

1. Корпоративная социальная ответственность: учебник. под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. М.: КНОРУС, 2016. 320 с.
2. Соколова О.Н. Документационное обеспечение управления в организации: учеб. пособие . 2-е изд., стер. М. : КНОРУС, 2016. 156 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение формируется кафедрой и сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), реализующими проведение всех этапов практики в соответствии с ее структурой, трудоемкостью и формируемыми компетенциями.

Филиал как база практики представляет обучающимся возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, компьютеры, нормативно-правовые акты, статистические отчёты.

Для самостоятельных занятий, проведения установочной, итоговой конференции, а также других видов контактной работы в учебном корпусе филиала обучающимся предоставляется аудитория, оснащённая модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет. При этом используются:

а) лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Облачный сервис на базе MS Office 365 (Word Online, Excel Online, Power Point Online, Teams и др.)	Офисный пакет облачных приложений. Лицензионная версия.
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия
AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия
Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1»	Предназначена для высших учебных заведений экономического профиля, курсов подготовки и переподготовки управленческих кадров, а также – для самообразования лиц разных категорий.

	Содержит учебный материал по широкому кругу вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью предприятий: бухгалтерский учет, финансовая, управленческая и налоговая отчетность, отчетность по МСФО, финансовый менеджмент (анализ финансовых показателей, операционный анализ, анализ капитала, инвестиционный анализ) и др.
--	--

б) информационные справочные системы:

Наименование информационной справочной системы	Ссылка на ресурс
Справочная правовая система «КосультантПлюс» (официальный сайт);	http://www.consultant.ru
Справочная правовая система «Гарант» (официальный сайт)»	http://www.garant.ru